

**T.C**  
**DENİZLİ VALİLİĞİ**  
**ÇİVRİL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**IŞIKLI ORTAOKULU KAMU HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası	1 İş Günü
2	Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası 2- Veli Dilekçesi 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel	4 Saat
3	Denklik ile Kayıt İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası 2- Denklik Belgesi	1 İş Günü
4	Öğrenci Belgesi	1- Dilekçe	1 Saat
5	Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	4 Saat
6	Öğrenim Belgesi	1- Dilekçe	4 Saat
7	Merkezi Sistemle Yapılan Sınav (PYBS) Başvurularının Alınması	1- Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir 2- Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu, 2828 ile 5395 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk	4 Saat
8	Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenlere Mezuniyet/Ayrılma Belgelerinin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge	1 İş Günü
9	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri ile Diploma Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekaletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü 3- Dilekçe	30 Dakika
10	Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırılması	1- e kurs modülünden başvuru	5 Dakika
11	Sınıf Yükseltilmesi	1- Veli dilekçesi 2- İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve	5 İş Günü
12	Veli Tarafından Yapılan Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Başvurularının Alınması	1- Veli itiraz dilekçesi	5 İş Günü
13	Yabancı Uruklu Öğrencilerin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- Denklik Belgesi 2- Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Rüstem KURT  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Işıklı Mahallesi- Çivril/DENİZLİ  
Telefon : 0258 712 10 15  
Faks :  
E-Posta : [745390@meb.k12.tr](mailto:745390@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
İsim : İbrahim KESKİN  
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü  
Adres : 30 Ağustos Cad. Kat:1 Çivril/Denizli  
Telefon : 0258 713 12 60  
Faks : 0258 713 17 96  
E-Posta : [141235@meb.k12.tr](mailto:141235@meb.k12.tr)